

**LEJEKONTRAKT**

FORENINGENS NAVN \_\_\_\_\_

ANSVARLIG LEDER \_\_\_\_\_ TLF \_\_\_\_\_

LEJER HERMED NEDENNÆVNTE LOKALER I JETHALLEN. BETINGELSER ER ANFØRT PÅ BAGSIDEN.

Lokale	Sæt x	Man	Tirs.	Ons.	Tors	Fre.	Lør.	Søn.	Start kl.	Slut kl.
Idrætshal										
Multisal										
Skydebaner										
Cafeteria										
Klublokale										
Omkledning										

LEJEMÅLET OMFATTER FLG. PERIODE \_\_\_\_\_

LEJEMÅLET OMFATTER FLG. ENKELTDAGE \_\_\_\_\_

FOR FORENING

FOR JETHALLEN

Betalingsbetingelser: Ved fakturas fremsendelse netto 8 dage.

Ved aflysning gælder følgende betingelser:

4 uger før leje start opkræves: 0 kr.

2-4 uger før leje start opkræves: 50% af lejen

0-2 uger før leje start opkræves: 100% af lejen

Aflysning skal ske skriftlig til halinspektøren på mail [booking@jethallen.dk](mailto:booking@jethallen.dk)



## STANDARDVILKÅR FOR LEJE AF JETHALLEN

- § 1 Foreninger m.fl. må kun benytte Jethallens faciliteter, når der er udfærdiget og underskrevet en lejekontrakt for den berørte periode.
- § 2 Fast timetildeling i sæson (normalt august til april) sker ved kontrakt godkendt af Fritidscenterets bestyrelse. Kortvarige lejemål kontraheres med halinspektøren.
- § 3 Videreudlejning eller overdragelse til andre foreninger eller enkelt personer, må ikke finde sted uden halinspektørens godkendelse.
- § 4 Indgåede lejemål er bindende for begge parter, jf. ”retningslinier for reservation”.
- § 5 Foreninger m.fl. er forpligtede til at have en ansvarlig leder til stede, i den lejede periode. Denne leder skal påse, at hallens ordensregler overholdes, samt kende til regler om flugtveje m.m. Alle ledere med dette ansvar, skal godkendes af halinspektøren.
- § 6 Foreninger m.fl. er selv ansvarlige for at opsætte og nedtage hjælperekvisitter. Anvisninger fra halinspektøren skal følges.
- § 7 Lejer hæfter for betaling af leje i forhold til kontrakt. Regning udsendes hver måned.
- § 8 Ikke sportslige arrangementer har samme lejevilkår som idrætsforeninger. Ved arrangementer af længere varighed, kan der aftales specialpris med halinspektøren.
- § 9 Såfremt et cafeteria er etableret i hallen, kan lejer ikke selv forestå salg, uden aftale med cafeteria-bestyrer.
- § 10 Lejer er økonomisk ansvarlig for eventuelle skader i.f.m. særlige arrangementer.
- § 11 Opstilling og nedtagning af borde, stole og lign. sker ved lejers foranstaltning og efter anvisninger fra halinspektøren i.h.t godkendt pladsfordelingsplan. Afdækning af gulv sker i samarbejde med halinspektøren.
- § 12 Fritidscenterets bestyrelse er berettiget til at ophæve ethvert lejemål med øjeblikkelig virkning, såfremt ovenstående paragraffer ikke overholdes.