



Lejekontrakt

Vedr. Multisalen i Karup

Lejers navn: _____ Tlf.: _____

Adresse: _____

Mailadr.: _____

Arrangementstype: _____

Fra d. _____

Til d. _____

Booking, betaling og yderligere information ved halinspektør Claus Madsen

Tlf.: 97 10 18 36. E-mail: booking@jethallen.dk

Priser på leje i 2014

Sæt kryds: (Alle priser er incl. moms)

- Leje pr. dag max. 6 timer kr. 1.000,-
- Leje pr. døgn kr. 1.800,-
- Leje hel weekend (fredag kl. 17.00 til søndag kl. 12.00) kr. 3.000,-
- Opsætning og nedtagning af tæpper, borde og stole kr. 1.000,-
- Dug til runde borde (pr. stk.) kr. 100,-
- Opstilling af scenen (3 x 3 m) kr. 200,-
- Depositum ved indgåelse af lejemål kr. 1.000,-
- Leje af Jethallens mødelokaler kr. 124,55 pr. time
- Leje af Jethallens cafeteria kr. 124,55 pr. time

Samlet pris: _____ Kr

Underskrift _____

Ved underskrivelse erklærer lejer sig indforstået med ordensregler og prisliste for Multisalen. Retningslinjer for leje af Multisalen – se bagsiden.

Betalingsbetingelser: Ved fakturas fremsendelse netto 8 dage.

Ved aflysning gælder følgende betingelser:

4 uger før leje start opkræves: 0 kr.

2-4 uger før leje start opkræves: 50% af lejen

0-2 uger før leje start opkræves: 100% af lejen

Aflysning skal ske skriftlig til halinspektøren på mail booking@jethallen.dk



Retningslinier for leje af Multisalen

Rekvisitter

Borde og stole findes i depot. Porcelæn findes i servicerummet i gennemgangen. Der forefindes ikke viskestykker samt diverse klude i køkkenet. Den udleverede nøgle passer til relevante rum. Den udleverede bestillingsseddel for service m.m. skal afleveres ved bestilling.

Oprydning og rengøring

Lejeren skal aflevere lokalet i opryddet stand. Evt. affald på gulv, gangarealer og evt. udendørsarealer skal fjernes. Lokalerne, herunder anretterkøkkenet skal være rengjort efter anvisninger i INFO-mappen, som er placeret i køkkenet. Al glas og bestik skal være aftørret. Øvrig rengøring udføres af hallens personale. Er lokalerne ikke afleveret ryddeligt vil arbejdet blive udført af hallens personale for lejerens regning.

Leje af Multisalen giver ikke ret til brug af idrætshallen til leg og anden aktivitet. Hvis dette ønskes kan det aftales med personalet, mod betaling af leje, som pt. er 300,- kr. pr. time.

Udskænkning

Der må under ingen omstændigheder udskænkes spiritus og modtages betaling, uden en spiritusbevilling fra Politiet. I givet fald skal denne bevilling forevises halinspektøren inden arrangementet.

I øvrigt henvises til standardvilkårene for leje af Jethallen (næste side)



STANDARDVILKÅR FOR LEJE AF JETHALLEN

- § 1 Foreninger m.fl. må kun benytte Jethallens faciliteter, når der er udfærdiget og underskrevet en lejekontrakt for den berørte periode.
- § 2 Fast timetildeling i sæson (normalt august til april) sker ved kontrakt godkendt af Fritidscenterets bestyrelse. Kortvarige lejemål kontraheres med halinspektøren.
- § 3 Videreudlejning eller overdragelse til andre foreninger eller enkelt personer, må ikke finde sted uden halinspektørens godkendelse.
- § 4 Indgåede lejemål er bindende for begge parter, jf. ”retningslinier for reservation”.
- § 5 Foreninger m.fl. er forpligtede til at have en ansvarlig leder til stede, i den lejede periode. Denne leder skal påse, at hallens ordensregler overholdes, samt kende til regler om flugtveje m.m. Alle ledere med dette ansvar, skal godkendes af halinspektøren.
- § 6 Foreninger m.fl. er selv ansvarlige for at opsætte og nedtage hjælperekvisitter. Anvisninger fra halinspektøren skal følges.
- § 7 Lejer hæfter for betaling af leje i forhold til kontrakt. Regning udsendes hver måned.
- § 8 Ikke sportslige arrangementer har samme lejevilkår som idrætsforeninger. Ved arrangementer af længere varighed, kan der aftales specialpris med halinspektøren.
- § 9 Såfremt et cafeteria er etableret i hallen, kan lejer ikke selv forestå salg, uden aftale med cafeteria-bestyrer.
- § 10 Lejer er økonomisk ansvarlig for eventuelle skader i.f.m. særlige arrangementer.
- § 11 Opstilling og nedtagning af borde, stole og lign. sker ved lejers foranstaltning og efter anvisninger fra halinspektøren i.h.t godkendt pladsfordelingsplan. Afdækning af gulv sker i samarbejde med halinspektøren.
- § 12 Fritidscenterets bestyrelse er berettiget til at ophæve ethvert lejemål med øjeblikkelig virkning, såfremt ovenstående paragraffer ikke overholdes.